

Correctievoorschrift VBO-MAVO-C
2004

tijdvak 1

NEDERLANDS SCHRIJFVAARDIGHEID C

FUNCTIONEEL SCHRIJVEN EN OPSTEL

Voor dit examen hoeft u geen afnamegegevens aan de Citogroep te verstrekken.

400009-1-503c

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.ssleiden.nl.

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Scoringsmodel functioneel schrijven
- 5 Beoordeling taalgebruik
- 6 Beoordelingsregels opstel
- 7 Voorstel beoordelingsprocedure opstelopdrachten
- 8 Beoordelingsmodel opstel

1 REGELS VOOR DE BEOORDELING

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41 en 42 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. Voorts heeft de CEVO op grond van artikel 39 van dit Besluit de Regeling beoordeling centraal examen vastgesteld (CEVO- 02-806 van 17 juni 2002 en bekendgemaakt in Uitleg Gele katern nr 18 van 31 juli 2002).

Voor de beoordeling zijn de volgende passages van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit van belang:

- 1 De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces verbaal van het examen toekomen aan de examinator. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de directeur. De examinator past de beoordelingsnormen en de regels voor het toekennen van scorepunten toe die zijn gegeven door de CEVO.
- 2 De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de score onverwijld aan de gecommiteerde toekomen.
- 3 De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe die zijn gegeven door de CEVO.
- 4 De examinator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het aantal scorepunten voor het centraal examen vast.
- 5 Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het aantal scorepunten bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde aantal scorepunten, zo nodig naar boven afgerond.

2 ALGEMENE REGELS

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de CEVO-regeling van toepassing:

- 1 De examinator vermeldt op een lijst de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere vraag toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 Voor het antwoord op een vraag worden door de examinator en door de gecommiteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een antwoord op een open vraag niet in het beoordelingsmodel voorkomt en dit antwoord op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als juist of gedeeltelijk juist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden toegekend naar analogie of in de geest van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien slechts een voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord

- gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;
- 3.5 indien meer dan een voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd worden, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
 - 3.6 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
 - 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
 - 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, hoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen.
- 4 Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de hoofdletter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal punten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan een antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
 - 5 Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar een keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
 - 6 Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
 - 7 Indien de examinerator of de gecommiteerde meent dat in een toets of in het beoordelingsmodel bij die toets een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof toets en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan de CEVO. Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
 - 8 Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
 - 9 Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen.
Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.
Voor de beroepsgerichte programma's in de basisberoepsgerichte leerweg geldt:
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de door het bevoegd gezag gegeven regels.

3 VAKSPECIFIEKE REGELS

Voor dit centraal schriftelijk examen Nederlands Schrijfvaardigheid C kunnen maximaal 180 scorepunten : 2 = 90 scorepunten worden behaald.

4 SCORINGSMODEL FUNCTIONEEL SCHRIJVEN

Vraag	Aftrekgeregels	Aftrek
-------	----------------	--------

Indien de kandidaat het hele werk door consequent eenzelfde andere naam en/of adres en/of postcode en/of woonplaats en/of geboortedatum en/of geboorteplaats heeft gebruikt, geen aftrek.

1 Een bericht voor de pers

Taalgebruik 10 punten, inhoud 25 punten, techniek, opbouw 10 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van 10 punten

Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 8 en 9 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 25 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- passende kop 5
- wedstrijden op zaterdag 24 en zondag 25 april (2004) 5
- plaats: manege De Wildhorst 5
- adres: Trompdreef 11 en woonplaats kandidaat 5
- veel aanmeldingen verwacht 5
- tijdig aanmelden: zeker van deelname 5
- springklasse B (sprongen tot 1 m) en L (sprongen tot 1,1 m) op 24 april, per element 5
- springklasse M (sprongen tot 1,2 m) en Z (sprongen tot 1,3 m) op 25 april, per element 5
- hoofdprijzen winnaars zaterdag € 250 en zondag € 500, per element 5
- aanmelden vóór 18 april 5
- bij de heer B. Bovenlander 5
- op manege tussen 19.00 en 20.00 uur 5
- of telefonisch: 06-23654145 5
- of per e-mail: bovenlander@wildhorst.nl 5
- sponsor: Hertog Hein-bier 5
- entree publiek: gratis 5
- Indien irrelevante of onjuiste informatie is gegeven 5
- Indien een enthousiasmerende woordkeus ontbreekt 10
- Indien enkele fouten tegen een enthousiasmerende woordkeus zijn gemaakt 5

Aftrek techniek, opbouw uitgaande van 10 punten

- indien het bericht is geadresseerd of in briefvorm is geschreven 5

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- kop 5
- inleidende zin(nen) 5
- afsluitende zin(nen) 5
- samenhang en logische volgorde 5
- alinea-indeling 5
- lengte tussen 135 en 175 woorden 5
- verzorgde indruk 5

Vraag	Aftrekgeregels	Aftrek
--------------	-----------------------	---------------

2 Artikel

Taalgebruik 10 punten, inhoud 15 punten, techniek, opbouw 5 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van 10 punten

Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 8 en 9 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 15 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- Bredero, 17 jaar 5
- uiterlijk: bruin, witte bles 5
- veel prijzen gewonnen 5
- twee positieve karaktereigenschappen, per element 5
- een minder positieve karaktereigenschap 5
- leuk voorval 5
- toekomst 5
- Indien irrelevante of onjuiste informatie is gegeven 5
- Indien een passende woordkeus ontbreekt 10
- Indien enkele fouten tegen een passende woordkeus zijn gemaakt 5

Aftrek techniek, opbouw uitgaande van 5 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- kop 5
- inleidende zin(nen) 5
- afsluitende zin(nen) 5
- ondertekening en/of naam 5
- samenhang en logische volgorde 5
- alinea-indeling 5
- tussen 110 en 150 woorden 5

Vraag	Aftrekregels	Aftrek
-------	--------------	--------

3 Brief

Taalgebruik 10 punten, inhoud 25 punten, techniek, opbouw 10 punten, conventies 10 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van 10 punten

Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 8 en 9 toegelicht systeem

Aftrek inhoud uitgaande van 25 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- informatie uit *De Hoefslag* (van april) 5
- plannen voor een rusthuis voor oude paarden 5
- Bredero, 17 jaar oud 5
- betekenis van Bredero voor kandidaat 5
- informatie vragen over hoe een rusthuis op te zetten 5
- vraag over hoe naamsbekendheid te krijgen 5
- vraag over de verzorging 5
- vraag over de financiering 5
- twee relevante vragen kandidaat, per element 5
- Indien irrelevante of onjuiste informatie is gegeven 5
- Indien een passende woordkeus ontbreekt 10
- Indien enkele fouten tegen een passende woordkeus zijn gemaakt 5

Aftrek techniek, opbouw uitgaande van 10 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- inleidende zin(nen) 5
- afsluitende zin(nen) 5
- samenhang en logische volgorde 5
- alinea-indeling 5
- verzorgde indruk 5

Aftrek conventies uitgaande van 10 punten

Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- naam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats van de afzender 5/10
- naam, straat, postcode, woonplaats van de geadresseerde (Stichting De Paardenkamp, Birkstraat 28, 3456 PM Soest) 5/10

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- plaats en datum: 8 mei 2004 5
- gegevens van adressering, plaats en datum in gebruikelijke ordening en op de juiste plaats 5
- aanhef 5
- regel wit na aanhef en voor slotformule 5
- slotformule 5
- ondertekening en/of naam 5

Vraag	Aftrekregels	Aftrek
-------	--------------	--------

4 Envelop

Conventies 10 punten

Aftrek conventies uitgaande van 10 punten

- Indien de envelop zo geadresseerd is dat hij niet aankomt 10
- Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:
- van de geadresseerde: naam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats 5/10
- van de afzender: naam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats. Als de achterzijde van de envelop gebruikt is, mag de naam ontbreken 5/10
- Indien de gegevens niet in de gebruikelijke ordening zijn gepresenteerd 5
- Indien de gegevens niet in twee duidelijk afzonderlijke blokjes zijn ondergebracht en/of de blokjes niet juist in het vlak zijn verdeeld 5
- Indien de envelop geen verzorgde indruk maakt 5

5 Poster

Taalgebruik 10 punten, inhoud 20 punten, techniek, opbouw 10 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van 10 punten

Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 8 en 9 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 20 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- uitnodigende kop 5
- datum 5
- gratis entree 5
- mogelijkheid kennismaken met manege, rusthuis en Bredero, per element 5
- Activiteiten Open Dag:
- loterij 5
- prijs: zes maanden gratis paardrijles 5
- fancy fair 5
- paardrijden voor kinderen onder begeleiding 5
- hapjes en drankjes 5
- op de foto met Bredero 5
- plaats: manege de Wildhorst 5
- Trompdreef 11 in woonplaats kandidaat 5
- Telefoon Boris Bovenlander: 06-23654145 5
- Indien irrelevante of onjuiste informatie is gegeven 5
- Indien een enthousiasmerende woordkeus ontbreekt 10
- Indien enkele fouten tegen een enthousiasmerende woordkeus zijn gemaakt 5

Aftrek techniek, opbouw uitgaande van 10 punten

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- samenhang en logische volgorde 5
- ten minste twee woorden groot geschreven en/of onderstreept 5
- goede bladindeling 5
- kernachtige formuleringen 5
- binnen het kader 5
- verzorgde indruk 5

5 BEOORDELING TAALGEBRUIK

We onderscheiden vier typen fouten:

- woordfouten;
- zinsfouten;
- spelfouten;
- fouten in interpunctie en hoofdlettergebruik.

Het geschreven werk wordt op alle vier de typen fouten gecorrigeerd. Voor elk type wordt een apart correctieteken gehanteerd.

Voor we ingaan op de verschillende typen fouten, maken we eerst een paar algemene opmerkingen:

- 1 Een fout in een fout telt niet mee. Als bijvoorbeeld in een zinsfout een woord verkeerd gespeld wordt, telt deze laatste fout niet mee.
- 2 Spelfouten in dezelfde woorden worden slechts één keer geteld.
- 3 Afhankelijke fouten tellen niet mee. Als een fout voortkomt uit een andere fout, wordt deze niet meegeteld.

Woordfouten

Wanneer de fout opgelost kan worden door een woord te vervangen, toe te voegen of te verwijderen, spreken we van een woordfout. Bijvoorbeeld:

- 1 incongruentie: onderwerp - persoonsvorm (getal); betrekkelijk vnw. - antecedent; aanw. vnw. - antecedent;
- 2 onduidelijke verwijzingen.

We spreken ook van een woordfout bij een storende herhaling van een woord of een woordgroep.

Onderstreep de fout met _____

Zinsfouten

Wanneer een zin een opeenhoping van fouten bevat, waarbij het moeilijk is aan te geven hoeveel/welke fouten zijn gemaakt, spreken we van een zinsfout. We spreken bijvoorbeeld ook van een zinsfout als een woordgroep niet correct is geplaatst.

Onderstreep de fout met =====

Spelfouten

- 1 fouten in de spelling van werkwoordsvormen;
- 2 overige spelfouten.

Onderstreep de fout met _____/_____

Fouten in interpunctie en hoofdlettergebruik

- 1 hoofdletter: begin van een zin; andere conventies zoals bij namen: de heer Schuit, Van der Schuit, G. van der Schuit;
- 2 punt;
- 3 komma: tussen twee persoonsvormen; voor de nevenschikkende voegwoorden “maar” en “want”;
- 4 afbreekteken: woorden die afgebroken worden aan het eind van een regel;
- 5 apostrof;
- 6 koppelteken;
- 7 aanhalingstekens;
- 8 dubbele punt: voor een opsomming; voor aanhalingstekens.

Geef fout aan met x

Voorbeelden

“En ik weet nu wat er word verlangd van mijn. En doordat ik nu werk_x
let ik beter op bij school_x”

“Zo’n baantje na schooltijd kan toch nooit geen kwaad”

“Na doorgesmeerd te zijn, verving ik de ketting van mijn fiets.”
(*Fout is niet te verbeteren met één woord.*)

“Ik denk dat ik bij de groep hoor, die werken omdat ze daarvan iets leren.
Ik hoop dat de leerlingen uit klas 3 en 4 door het artikel van de directeur zijn baantje niet
opgeven.”
(*“werken” en “zijn” zijn twee congruentiefouten, “ze” rekenen we niet fout, omdat de
congruentiefout al in “werken” is aangerekend.*)

Aftrek taalgebruik

- Indien een woordfout is gemaakt, per fout 1
- Indien een zinsfout is gemaakt, per fout 2
- Indien een spelfout is gemaakt, per fout 1
- Indien een fout is gemaakt in interpunctie en hoofdlettergebruik, per twee fouten 1
- N.B. Voor fouten tegen de nieuwe spelling geldt, per fout 1

6 BEOORDELINGSREGELS OPSTEL

In het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. zijn twee artikelen opgenomen die betrekking hebben op de scoring van het schriftelijk werk, namelijk artikel 41 en artikel 42. Deze artikelen moeten als volgt worden geïnterpreteerd.

De examinator stelt het cijfer voor de opstelopdracht vast.
Het cijfer wordt uitgedrukt in een getal met één decimaal, in de cijferschaal 1 tot en met 10.

7 VOORSTEL BEOORDELINGSPROCEDURE OPSTELOPDRACHTEN

De CEVO stelt voor de opstelopdracht Nederlands voor het C.E. te beoordelen aan de hand van de hierna volgende beoordelingsprocedure en het daarin opgenomen beoordelingsmodel.

Bij het voorgestelde beoordelingsvoorschrift worden drie categorieën onderscheiden waarop de opstelopdracht beoordeeld moet worden: inhoud, opbouw en taalgebruik.

Bij de beoordelingscategorieën inhoud, opbouw en taalgebruik is een maximum aantal te behalen punten aangegeven. Voor fouten worden punten van dit maximum afgetrokken.

Het staat iedere examinerator vrij bij de beoordeling van de opstelopdrachten deze beoordelingsprocedure of onderdelen daarvan te gebruiken.

De voorgestelde beoordelingsprocedure:

- 1 De examinerator vermeldt op een lijst de namen en/of nummers van de kandidaten, het aantal scorepunten dat per categorie is vastgesteld en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 Voor de uitwerking van een opdracht worden door de examinerator scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel.
Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten per categorie is.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 indien een opdracht volledig juist is uitgevoerd, wordt het per scoringscategorie maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een opdracht gedeeltelijk juist is uitgevoerd, worden scorepunten afgetrokken van de per scoringscategorie aangegeven maximumscore, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een uitwerking niet in het beoordelingsmodel voorkomt en deze uitwerking op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als onjuist of gedeeltelijk onjuist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden afgetrokken naar analogie of in de geest van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien een uitwerking niet beoordeeld kan worden, moet het per scoringscategorie aangegeven maximale aantal scorepunten worden afgetrokken;
 - 3.5 indien in het beoordelingsmodel verschillende uitwerkingen zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze uitwerkingen als verschillende formuleringen van het goede antwoord;
 - 3.6 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, behoeft dit gedeelte niet in de uitwerking van de kandidaat voor te komen.
- 4 Voor deze toets kunnen maximaal 100 scorepunten worden behaald.
Iedere kandidaat krijgt vooraf 10 punten. Voor de categorie inhoud worden 45 punten toegekend, voor de categorie opbouw 20 punten en voor de categorie taalgebruik 25 punten. Het cijfer voor dit gedeelte van het centraal examen wordt verkregen door het aantal scorepunten te delen door het getal 10.
- 5 Bij de beoordeling gelden de volgende definities.

Teksttype

Een betoog of een betogende tekst is: een tekst waarin een schrijver probeert een stelling aannemelijk te maken door er argumenten ter ondersteuning aan toe te voegen. De meest gangbare vorm van een betoog is een tekst waarin een schrijver of schrijfster zijn of haar mening over een bepaalde kwestie uiteenzet of verdedigt. In een betoog moeten ten minste de volgende onderdelen voorkomen:

- een inleiding in het onderwerp;
- het standpunt of oordeel waarvoor of waartegen betoogd zal worden;
- argumenten voor of tegen dit standpunt of oordeel in een logische opbouw;
- een afsluitende conclusie.

Een beschrijving is: een tekst waarin een opsomming wordt gegeven van een aantal aspecten van een voorwerp, persoon of gebeurtenis uit de werkelijkheid of de fantasie. De opsomming moet van samenhangende aard zijn. Er moet onderscheid gemaakt worden tussen hoofd- en bijzaken.

Schrijfdoel

Er worden vijf schrijfdoelen onderscheiden: een informatief, een persuasief, een directief, een expressief en een diverterend schrijfdoel.

Een informatief schrijfdoel houdt in: de schrijver wil zijn lezers inlichten over bepaalde aspecten van een feit, ding of persoon.

Een persuasief schrijfdoel houdt in: de schrijver wil de lezers overtuigen van de juistheid van een standpunt.

Een directief schrijfdoel houdt in: de schrijver wil de lezers ertoe aanzetten tot bepaalde handelingen over te gaan.

Een expressief schrijfdoel houdt in: de schrijver wil tegenover zijn lezers zijn mening of emoties tot uitdrukking brengen.

Een diverterend schrijfdoel houdt in: de schrijver wil zijn lezers vermaken, bijvoorbeeld met een verhaal dat droevig, spannend, amusant of iets van dien aard is.

Publiekgerichtheid

Onder publiekgerichtheid wordt verstaan: een schrijver houdt rekening met bepaalde eigenschappen van de lezers tot wie hij zich richt, bijvoorbeeld hun leeftijd, hun regionale of sociale herkomst en hun voorkennis. Hij doet dit door de keuze van een passende toon, woordkeuze en zinsbouw.

De toon van teksten kan variëren in formaliteit. Een tekst kan informeel, neutraal of strikt formeel van toon zijn; allerlei gradaties daartussenin zijn mogelijk.

De woordkeuze in teksten kan vooral variëren in moeilijkheid. Moeilijkheid is sterk afhankelijk van voorkennis van de lezers. Verder kan ook de toon de woordkeuze beïnvloeden.

De zinsbouw in teksten kan variëren in lengte en complexiteit.

8 BEOORDELINGSMODEL OPSTEL

Vraag	Aftrekgeregels	Aftrek
-------	----------------	--------

Let op: iedere kandidaat krijgt 10 punten vooraf. (Zie 7 Voorstel beoordelingsprocedure opstelopdrachten op blz.10)

Beoordeling opstel maximaal 90 punten

Inhoud 45 punten, opbouw 20 punten, taalgebruik 25 punten

Indien er in het beoordelingsmodel verschillende aftrekscores worden vermeld, bijvoorbeeld 10/5, dan moeten afhankelijk van de uitgebreidheid of volledigheid van de uitwerking (in het voorbeeld) óf 10 óf 5 punten worden afgetrokken.

In alle andere gevallen wordt, indien nodig, het genoemde aantal punten afgetrokken.

Aftrek inhoud uitgaande van 45 punten

1 Te laat

- Indien niet of onvoldoende is aangegeven waarom kandidaat vindt dat je wel of niet op tijd moet komen 10/5
- Indien niet of onvoldoende een voorval is besproken waarbij kandidaat te laat kwam en waarbij wordt ingegaan op de gevolgen 10/5
- Indien niet of onvoldoende aan de hand van een voorbeeld is duidelijk gemaakt dat volwassenen niet altijd het goede voorbeeld geven 10/5
- Indien niet of onvoldoende een advies aan iemand die altijd en overal te laat komt, is uitgewerkt 5
- Indien de tekst niet of onvoldoende betogend is en/of niet of onvoldoende een persuasieve en/of expressieve strekking heeft 10/5
- Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van de jongerenpagina van de regionale krant 5

2 De spijkerbroek

- Indien niet of onvoldoende duidelijk is gemaakt wat spijkerstof voor kandidaat betekent 5
- Indien niet of onvoldoende is beschreven wanneer kandidaat bepaalde kledingstukken van spijkerstof aantrekt 5
- Indien niet of onvoldoende is aangegeven op welke momenten kandidaat beslist geen spijkerstof wil dragen en waarom niet 5
- Indien niet of onvoldoende duidelijk is beschreven welk merk de voorkeur van de kandidaat heeft en welk merk absoluut niet kan 5
- Indien niet of onvoldoende de voorkeur/afkeur van de kandidaat is toegelicht 5
- Indien niet of onvoldoende is aangegeven of er verschil is tussen de smaak van de kandidaat en die van zijn/haar ouders en wat kandidaat daarvan vindt 10/5
- Indien de tekst niet of onvoldoende betogend is en/of niet of onvoldoende een persuasieve en/of expressieve strekking heeft 10/5
- Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van 'Geknipt' 5

Vraag	Aftrekregels	Aftrek
3	Musea	
	• Indien niet of onvoldoende is verteld over een oninteressant museumbezoek en duidelijk is gemaakt waarom het saai was	10/5
	• Indien niet of onvoldoende is verteld over een interessant museumbezoek en duidelijk is gemaakt waarom het de moeite waard was	10/5
	• Indien niet of onvoldoende is aangegeven welke zelfbedachte tentoonstelling kandidaat zou willen inrichten en wat er allemaal te zien en/of te beleven zou zijn	10/5
	• Indien niet of onvoldoende is aangegeven waarom museumdirecteuren het voorstel van de kandidaat serieus moeten overwegen	5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende betogend is en/of niet of onvoldoende een persuasieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van de gratis museumkrant	5
4	Geuren	
	• Indien niet of onvoldoende één situatie of gebeurtenis waarin een aangename geur een positieve uitwerking had, is beschreven,	10/5
	• Indien niet of onvoldoende een situatie of voorval is beschreven waarbij een onaangename reuk een negatieve reactie teweegbracht	10/5
	• Indien niet of onvoldoende is aangegeven welke geurtjes kandidaat gebruikt, waarbij wordt ingegaan op de geur, wanneer kandidaat een bepaalde geur gebruikt en wat anderen daarvan vinden, per element	5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende beschrijvend is en/of niet of onvoldoende een informatieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van het jongerenblad 'Body'	5
5	Een stapje terug	
	• Indien niet of onvoldoende de reden om over te stappen is beschreven	5
	• Indien niet of onvoldoende een positief en een negatief gevolg is beschreven, per element	5
	• Indien niet of onvoldoende is beschreven of kandidaat de overstap vervelend vond of niet	5
	• Indien niet of onvoldoende is beschreven hoe de nieuwe klasgenoten reageerden op komst kandidaat	5
	• Indien niet of onvoldoende is beschreven hoe kandidaat op school is begeleid om hem/haar zo snel mogelijk op zijn/haar gemak te laten voelen	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende beschrijvend is en/of niet of onvoldoende een informatieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van de eindexamenkrant van de school	5

Vraag	Aftrekregels	Aftrek
6	De kantine	
	• Indien niet of onvoldoende is verteld hoe de kantine eruit ziet, waarbij wordt ingegaan op de inrichting en enkele opvallende kenmerken, per element	5
	• Indien niet of onvoldoende is ingegaan op de sfeer (bijvoorbeeld muziek en de manier van omgang met elkaar)	10/5
	• Indien niet of onvoldoende is beschreven hoe kandidaat doorgaans zijn tijd daar doorbrengt	10/5
	• Indien niet of onvoldoende is beschreven wat er wordt gedaan om de ruimte netjes te houden	5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende beschrijvend is en/of niet of onvoldoende een informatieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van de homepage van de school	5
7	Dodenherdenking	
	• Indien niet of onvoldoende duidelijk is gemaakt waarom het zinvol is dat dodenherdenking en bevrijdingsdag blijven bestaan, waarbij ten minste twee argumenten zijn uitgewerkt, per element	10/5
	• Indien niet of onvoldoende duidelijk is gemaakt waarom jongeren bij de dodenherdenking betrokken moeten worden	5
	• Indien niet of onvoldoende twee manieren zijn besproken om jongeren meer daarbij te betrekken, per element	5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende betogend is en/of niet of onvoldoende een persuasieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van de bijlage van de regionale krant	5
8	Hi, ha, hondenbaan	
	• Indien niet of onvoldoende ten minste twee eigenschappen van een goede scheidsrechter zijn besproken, per element	10/5
	• Indien niet of onvoldoende ten minste één voorbeeld van een gebeurtenis waarbij de scheidsrechter agressief werd benaderd, is gegeven en voorzien van de mening van de kandidaat	5
	• Indien niet of onvoldoende ten minste één voorstel dat ervoor zorgt dat de scheidsrechter zijn taak beter kan uitvoeren, is uitgewerkt	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende betogend is en/of niet of onvoldoende een persuasieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van 'Groen Gras'	5
9	Mooi oud is niet lelijk	
	• Indien niet of onvoldoende is beschreven wanneer kandidaat de eigen ouders voor het eerst oud vond	10/5
	• Indien niet of onvoldoende een ouder persoon met een jongere uitstraling is beschreven, waarbij wordt ingegaan op de manier van kleden, de lichamelijke conditie en de activiteiten die worden ondernomen, per element	5
	• Indien niet of onvoldoende de rol van de media bij de beeldvorming over ouderen is beschreven	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende beschrijvend is en/of niet of onvoldoende een informatieve en/of expressieve strekking heeft	10/5
	• Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van '55+'	5

Vraag	Aftrekregels	Aftrek
-------	--------------	--------

10 Lang niet gezien

- Indien niet of onvoldoende de persoon is beschreven zoals kandidaat hem/haar herinnerde en wat zij samen hadden 5
- Indien niet of onvoldoende de ontmoeting na lange tijd is beschreven, waarbij kandidaat ingaat op de wederzijdse reacties 5
- Indien niet of onvoldoende is beschreven welke gebeurtenissen weer naar boven zijn gehaald 5
- Indien niet of onvoldoende twee verschillen zijn beschreven tussen wat kandidaat zich herinnerde van de ander en hoe die persoon nu is, per element 5
- Indien niet of onvoldoende is beschreven wat de twee gevolgen van deze ontmoeting voor de toekomst zullen zijn, per element 5
- Indien de tekst niet of onvoldoende beschrijvend is en/of niet of onvoldoende een informatieve en/of expressieve strekking heeft 10/5
- Indien de tekst niet of onvoldoende is afgestemd op lezers van 'Mens m/v' 5

Aftrek opbouw uitgaande van 20 punten

- Indien de voorgedrukte titel ontbreekt 5
- Indien de gevraagde eigen titel ontbreekt of niet bij het opstel past 5
- Indien er geen alinea-indeling is 5
- Indien de alinea's of onderdelen van alinea's die inhoudelijk bij elkaar horen, niet bij elkaar staan 5
- Indien de alinea's meer dan eenmaal geen thematische eenheid vormen 5
- Indien er sprake is van onnodige herhaling 5
- Indien de gevraagde vorm van de tekst, bijvoorbeeld de briefvorm, niet of onvoldoende is uitgewerkt 5
- Indien het door de kandidaat geschreven deel van het opstel minder dan 400 woorden telt, per 50 woorden minder 5

Aftrek taalgebruik uitgaande van 25 punten bij de eerste 400 woorden

Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 8 en 9 toegelicht systeem.

- Indien een woordfout is gemaakt, per fout 1
- Indien een zinsfout is gemaakt, per fout 2
- Indien een spelfout is gemaakt, per fout 1
- Indien een fout is gemaakt in interpunctie en hoofdlettergebruik, per twee fouten 1
- N.B. Voor fouten tegen de nieuwe spelling, per fout 1

Voorbeeldscoreformulier

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:
Aftrek,

Naam kandidaat: _____ nr: _____

1 Persbericht	
Woordfout	X x 1
Zinsfout	X x 2
Spelfout	X x 1
2 Interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal	10
Passende kop	5
Wedstrijden: 24 en 25 april	5
Manege De Wildhorst	5
Trompdreef 11, plaats	5
Verwachting aanmeldingen	5
Tijdig aanmelden: zeker van deelname	5
Springklasse B en L, per element	5
Springklasse M en Z, per element	5
Prijs zaterdag	5
Prijs zondag	5
Aanmelden vóór 18 april	5
Bij de heer B. Bovenlander	5
Op manege tussen 19.00–20.00 uur	5
Telefonisch: 06–23654145	5
E-mail: bovenlander@wildhorst.nl	5
Sponsor: Hertog Hein-bier	5
Entree publiek gratis	5
Relevante en juiste informatie gegeven	5
Enthusiasmerende woordkeus	10/5
Inhoud totaal	25
Artikel is niet geadresseerd en/of niet in briefvorm geschreven	5
Kop	5
Inleidende zin(nen)	5
Afsluitende zin(nen)	5
Samenhang en volgorde	5
Alinea-indeling	5
Tussen 135 en 175 woorden	5
Verzorgde indruk	5
Techniek, opbouw totaal	10
Totaalscore persbericht	45

2 Artikel	
Woordfout	X x 1
Zinsfout	X x 2
Spelfout	X x 1
2 Interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal	10
Bredero, 17 jaar	5
Uiterlijk	5
Prijzen gewonnen	5
Twee positieve eigenschappen, per element	5
Een minder positieve eigenschap	5
Leuk voorval	5
Toekomst	5
Relevante en juiste informatie gegeven	5
Passende woordkeus	10/5
Inhoud totaal	15
Kop	5
Inleidende zin(nen)	5
Afsluitende zin(nen)	5
Ondertekening en/of naam	5
Samenhang en volgorde	5
Alinea-indeling	5
Tussen 110 en 150 woorden	5
Techniek, opbouw totaal	5
Totaalscore artikel	30
3 Brief	
Woordfout	X x 1
Zinsfout	X x 2
Spelfout	X x 1
2 Interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal	10
Informatie uit De Hoefslag	5
Plannen paardenrusthuis	5
Bredero, 17 jaar	5
Betekenis Bredero	5
Vraag informatie opzetten rusthuis	5
Vraag naamsbekendheid	5
Vraag verzorging	5
Vraag financiering	5
Twee relevante vragen, per element	5

Relevante en juiste informatie gegeven	5
Passende woordkeus	10/5
Inhoud totaal	25
Inleidende zin(nen)	5
Afsluitende zin(en)	5
Samenhang en volgorde	5
Alinea-indeling	5
Verzorgde indruk	5
Techniek, opbouw totaal	10
Eén of meer elementen afzender	10/5
Eén of meer elementen geadresseerde	10/5
Plaats en datum: 8 mei 2004	5
Ordering, plaats gegevens	5
Aanhef	5
Regel wit	5
Slotformule	5
Ondertekening en/of naam	5
Conventies totaal	10
Totaalscore brief	55
4 Envelop	
Aankomst	10
Een of meer elementen geadresseerde	10/5
Een of meer elementen afzender	10/5
Gebruikelijke ordening	5
Vlakverdeling	5
Verzorgde indruk	5
Conventies totaal	10
Totaalscore envelop	10
5 Poster	
Woordfout	X x 1
Zinsfout	X x 2
Spelfout	X x 1
2 Interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal	10

Uitnodigende kop	5
Datum	5
Gratis entree	5
Kennismaken met manege, rusthuis en Bredero, per element	5
Loterij	5
Prijs: zes maanden gratis rijles	5
Fancy fair	5
Paardrijden voor kinderen	5
Hapjes en drankjes	5
Op foto met Bredero	5
Plaats: De Wildhorst	5
Trompdreef 11, plaats kandidaat	5
Telefoon Bovenlander: 06–23654145	5
Relevante en juiste informatie gegeven	5
Enthusiasmerende woordkeus	10/5
Inhoud totaal	20
Samenhang en volgorde	5
Twee woorden groot geschreven en/of onderstreept	5
Bladindeling	5
Kernachtige formuleringen	5
Binnen kader	5
Verzorgde indruk	5
Techniek, opbouw totaal	10
Totaalscore poster	40
Score opdracht 1	45
Score opdracht 2	30
Score opdracht 3	55
Score opdracht 4	10
Score opdracht 5	40
Totaalscore	180
Totaalscore gedeeld door twee = 180 : 2 = 90	