Correctievoorschrift VMBO-GL en TL

2004

tijdvak 1

NEDERLANDS SCHRIJFVAARDIGHEID CSE GL EN TL

inzenden scores

Verwerk de scores van de alfabetisch eerste vijf kandidaten in het programma Wolf of vul de scores in op de optisch leesbare formulieren.
Zend de gegevens uiterlijk op 7 juni naar de Citogroep.

400009-1-571c

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

Het correctievoorschrift bestaat uit:
1 Regels voor de beoordeling
2 Algemene regels
3 Vakspecifieke regels
4 Scoringsmodel

1 REGELS VOOR DE BEOORDELING

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41 en 42 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. Voorts heeft de CEVO op grond van artikel 39 van dit Besluit de Regeling beoordeling centraal examen vastgesteld (CEVO- 02-806 van 17 juni 2002 en bekendgemaakt in Uitleg Gele katern nr 18 van 31 juli 2002).
Voor de beoordeling zijn de volgende passages van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit van belang:
1 De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces verbaal van het examen toekomen aan de examinator. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de directeur. De examinator past de beoordelingsnormen en de regels voor het toekennen van scorepunten toe die zijn gegeven door de CEVO.
2 De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de score onverwijld aan de gecommitteerde toekomen.
3 De gecommitteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe die zijn gegeven door de CEVO.
4 De examinator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg het aantal scorepunten voor het centraal examen vast.
5 Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het aantal scorepunten bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde aantal scorepunten, zo nodig naar boven afgerond.

2 ALGEMENE REGELS

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de CEVO-regeling van toepassing:
1 De examinator vermeldt op een lijst de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere vraag toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
2 Voor het antwoord op een vraag worden door de examinator en door de gecommitteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, .., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
   3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
   3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
   3.3 indien een antwoord op een open vraag niet in het beoordelingsmodel voorkomt en dit antwoord op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als juist of gedeeltelijk juist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden toegekend naar analogie of in de geest van het beoordelingsmodel;
   3.4 indien slechts een voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

3.5 indien meer dan een voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd worden, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
3.6 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, behoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen.

4 Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de hoofdletter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal punten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan een antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.

5 Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar een keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.

6 Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.

7 Indien de examinator of de gecommitteerde meent dat in een toets of in het beoordelingsmodel bij die toets een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof toets en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan de CEVO. Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.

8 Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.

9 Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen.
Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.
Voor de beroepsgerichte programma's in de basisberoepsgerichte, de kaderberoepsgerichte en de gemengde leerweg en voor de algemene vakken in de basisberoepsgerichte leerweg in het jaar 2003 en mogelijk latere jaren:
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de door het bevoegd gezag gegeven regels.

3 VAKSPECIFIEKE REGELS

Voor dit centraal schriftelijk examen Nederlands schrijfvaardigheid GL en TL kunnen maximaal 45 scorepunten worden behaald.

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

4 SCORINGSMODEL

Vraag	Aftrekregels	Aftrek

Indien de kandidaat het gehele werk door consequent eenzelfde andere naam en/of adres en/of postcode en/of woonplaats en/of geboortedatum en/of geboorteplaats heeft gebruikt, geen aftrek.

1 Persoonlijke brief
Taalgebruik maximaal 10 meetellende fouten
Inhoud 4 punten, techniek 1 punt

Aftrek taalgebruik uitgaande van maximaal 10 meetellende fouten
Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 7 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 4 punten
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

• beschrijving basketbalwedstrijd	1
• eigen mening over de website	1
• herinneren aan de vraag van Mark	1
• noemen onderwerp van sectorwerkstuk	1
• wel of niet tevreden met onderwerpkeuze	1
• onderzoeksvraag	1
• waarom wel of niet samengewerkt met anderen	1
• hoe heeft begeleider geholpen	1
• tip aan leerlingen	1
• tip aan begeleidende docent	1
• Indien irrelevante en/of onjuiste informatie is gegeven	1
• Indien enkele fouten tegen een passende woordkeus zijn gemaakt	1

Aftrek techniek/conventies uitgaande van 1 punt
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

• inleidende zin(nen)	1
• afsluitende zin(nen)	1
• samenhang en logische volgorde	1
• alinea-indeling	1
• juiste aanhef	1
• regel wit na aanhef en slotformule	1
• ondertekening en/of naam	1
• verzorgde indruk	1
• tussen 125 en 175 woorden	1

2 Zakelijke brief
Taalgebruik maximaal 15 meetellende fouten
Inhoud 7 punten, techniek 2 punten, conventies 4 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van maximaal 15 meetellende fouten
Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 7 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 7 punten
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

• belangrijkste taak: medeleerlingen helpen met oplossen van problemen	1
• één van de volgende problemen uit de tekst:	1

- pesten
- ruzies tussen leerlingen
- problemen thuis
- iets waar je als meisje of jongen mee zit

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

- één zelfbedacht probleem 1
- manier waarop leerlingen met problemen van medeleerlingen willen omgaan 1
- in welke situatie leerlingen docenten gaan inschakelen 1
- vraag om financiële ondersteuning 1
- voor cursus over taken vertrouwensleerlingen 1
- ter informatie bron 1 meesturen 1
- als bijlage 1

- Indien irrelevante en/of onjuiste informatie is gegeven 1
- Indien enkele fouten tegen een passende woordkeus zijn gemaakt 1

Aftrek techniek uitgaande van 2 punten
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:
- inleidende zin(nen) 1
- afsluitende zin(nen) 1
- samenhang en logische volgorde 1
- alinea-indeling 1
- verzorgde indruk 1
- tussen 175 en 225 woorden 1

Aftrek conventies uitgaande van 4 punten
Indien een of meer van de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:
- naam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats van de afzender 1
- geadresseerde: school kandidaat, t.a.v. voorzitter ouderraad, Oudedijk 24, 5668 BS, woonplaats kandidaat 1
- plaats en datum 1
- gegevens van adressering, plaats en datum in de gebruikelijke ordening en op de juiste plaats 1
- juiste aanhef 1
- regel wit na aanhef en voor slotformule 1
- slotformule 1
- ondertekening en/of naam 1

3 Personeelsadvertentie
Taalgebruik maximaal 5 meetellende fouten
Inhoud 3 punten, techniek 3 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van maximaal 5 meetellende fouten
Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 7 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 3 punten
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:
- naam pizzabedrijf: Antonio 1
- minimumleeftijd sollicitanten 16 jaar 1
- minimumaantal beschikbare avonden 1
- vier extra voordelen die werknemers kunnen krijgen, per element:
  - één middag huiswerkbegeleiding voor iedere twee avonden werken 1
  - mobiele telefoon na twee maanden in dienst 1
  - cd's voor werknemer van de week 1
  - vakantie voor werknemer van het jaar 1
- de manier van aanmelden 1
- bij wie aanmelden 1

- Indien irrelevante en/of onjuiste informatie is gegeven 1
- Indien enkele fouten tegen een passende woordkeus zijn gemaakt 1

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

Vraag	Aftrekregels	Aftrek

Aftrek techniek uitgaande van 3 punten
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- samenhang en logische volgorde 1
- ten minste twee belangrijke woorden groot geschreven en/of onderstreept 1
- goede bladindeling 1
- kernachtige formuleringen 1
- binnen het kader 1
- verzorgde indruk 1

4 Artikel
Taalgebruik maximaal 20 meetellende fouten
Inhoud 6 punten, techniek 2 punten

Aftrek taalgebruik uitgaande van maximaal 20 meetellende fouten
Fouten tegen het taalgebruik worden gescoord volgens een op blz. 7 toegelicht systeem.

Aftrek inhoud uitgaande van 6 punten
Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- twee verschillen in belgedrag jongens/meisjes, per element 1
  - meisjes bellen langer (dan jongens)
  - meisjes bellen vaker (dan jongens)
- twee voorbeelden van mobiele telefoon als goed communicatiemiddel, per element 1
  - altijd meteen gedachten kunnen doorgeven (aan een ander)
  - contact onderhouden met vrienden en bekenden
- drie van de onderstaande voorbeelden van voorkeur voor sms'en, per element 1
  - flirten per sms is veiliger
  - boodschap kan anoniem worden verstuurd
  - angst voor stotteren niet nodig
  - angst voor niet uit je woorden komen niet nodig
  - sms'en is goedkoper (dan bellen)
- mening over meer basisschoolleerlingen met mobiele telefoon 1
- twee van onderstaande voorbeelden van mobieltje als statussymbool, per element 1
  - erbij horen
  - stoer zijn
  - op de hoogte zijn van de laatste trends
  - zich de laatste trends kunnen veroorloven

- Indien irrelevante en/of onjuiste informatie is gegeven 1
- Indien enkele fouten tegen een passende woordkeus zijn gemaakt 1

Aftrek techniek uitgaande van 2 punten

- Indien het artikel is geadresseerd of in briefvorm is geschreven 1

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- passende titel 1
- inleidende zin(nen) 1
- afsluitende zin(nen) 1
- samenhang en logische volgorde 1
- alinea-indeling 1
- ten minste drie tussenkopjes, per element 1
- ondertekening en/of naam 1
- verzorgde indruk 1

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

BEOORDELING TAALGEBRUIK

We onderscheiden vijf typen fouten:
- woordfouten
- zinsfouten
- fouten in de werkwoordsspelling
- andere spelfouten
- fouten in interpunctie en hoofdlettergebruik

Het geschreven werk wordt op alle vijf de typen fouten gecorrigeerd.
Er wordt *geen* onderscheid gemaakt tussen woordfouten, zinsfouten, fouten in de werkwoordsspelling en andere fouten. Elk van deze fouten telt als 1 fout.
Voor hoofdletter- en interpunctiegebruik geldt: elke 2 fouten tellen als 1 fout.

Het maximum te behalen aantal punten voor taalgebruik is in dit examen: 13.
Per schrijfopdracht is er een maximaal aantal meetellende fouten voor het onderdeel taalgebruik.
Voor schrijfopdracht 1, de persoonlijke brief: 10 fouten.
Voor schrijfopdracht 2, de zakelijke brief: 15 fouten.
Voor schrijfopdracht 3, de personeelsadvertentie: 5 fouten.
Voor schrijfopdracht 4, het artikel: 20 fouten.
Voorbeeld: een leerling heeft 7 taalfouten gemaakt in de personeelsadvertentie.
U noteert 5 fouten, aangezien dat het maximaal aantal meetellende fouten voor deze schrijfopdracht is.
Het aantal punten dat een leerling kan behalen voor taalgebruik wordt na de correctie van alle opdrachten bepaald op basis van de volgende normering:

0-2 fouten: 0 punten aftrek
3-4 fouten: 1 punt aftrek
5-6 fouten: 2 punten aftrek
7-10 fouten: 3 punten aftrek
11-14 fouten: 4 punten aftrek
15-18 fouten: 5 punten aftrek
19-22 fouten: 6 punten aftrek
23-26 fouten: 7 punten aftrek
27-30 fouten: 8 punten aftrek
31-34 fouten: 9 punten aftrek
35-38 fouten: 10 punten aftrek
39-42 fouten: 11 punten aftrek
43-46 fouten: 12 punten aftrek
47-50 fouten: 13 punten aftrek

Voorbeeld: voor elke opdracht noteert u het aantal meetellende fouten. Na optelling van deze fouten heeft de leerling bijvoorbeeld 17 meetellende taalfouten in het gehele examen gemaakt. Het totaal aantal te behalen punten voor taalgebruik in dit examen is 13. Op basis van bovenstaande normering trekt u 5 punten van dit totaal af. De leerling heeft aldus in totaal 8 van de 13 punten behaald voor het onderdeel taalgebruik.

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.

Voorbeeldscoreformulier

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken: Aftrek,

Naam kandidaat: _____ **nr:** _____

1 Persoonlijke brief

Taalgebruik	X x 1
2 Hoofdletter en/of interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal max. fouten	**10**
Beschrijving basketbalwedstrijd	1
Eigen mening over website	1
Herinneren aan vraag van Mark	1
Noemen onderwerp van sectorwerkstuk	1
Wel of niet tevreden met onderwerpkeuze	1
Onderzoeksvraag	1
Waarom wel of niet samengewerkt met anderen	1
Hoe heeft begeleider geholpen	1
Tip aan leerlingen	1
Tip aan begeleidende docent	1
Relevante en juiste informatie gegeven	1
Passende woordkeus	1
Inhoud totaal	**4**
Inleidende zin(nen)	1
Afsluitende zin(nen)	1
Samenhang en logische volgorde	1
Alinea-indeling	1
Juiste aanhef	1
Regel wit na aanhef en voor slotformule	1
Ondertekening en/of naam	1
Verzorgde indruk	1
Tussen 125 en 175 woorden	1
Techniek/conventies totaal	**1**
Totaalscore persoonlijke brief	**5**

2 Zakelijke brief

Taalgebruik	X x 1
2 Hoofdletter en/of interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal max. fouten	**15**
Belangrijkste taak: medeleerlingen helpen met oplossen van problemen	1
Eén van de volgende problemen uit de tekst: – pesten – ruzies tussen leerlingen – problemen thuis – iets waar je als meisje of jongen mee zit	1
Eén zelfbedacht probleem	1
Manier waarop leerlingen met problemen van medeleerlingen willen omgaan	1
In welke situatie leerlingen docenten gaan inschakelen	1
Vraag om financiële ondersteuning	1
Voor cursus over taken vertrouwensleerlingen	1
Ter informatie bron 1 meesturen	1
Als bijlage	1
Relevante en juiste informatie gegeven	1
Passende woordkeus	1
Inhoud totaal	**7**
Inleidende zin(nen)	1
Afsluitende zin(nen)	1
Samenhang en logische volgorde	1
Alinea-indeling	1
Verzorgde indruk	1
Tussen 175 en 225 woorden	1
Techniek totaal	**2**
Gegevens afzender	1
Gegevens geadresseerde	1
Plaats en datum	1
Gebruikelijke ordening	1
Juiste aanhef	1
Regel wit	1
Slotformule	1
Ondertekening en/of naam	1
Conventies totaal	**4**
Totaalscore zakelijke brief	**13**

3 Personeelsadvertentie

Taalgebruik	X x 1
2 Hoofdletter en/of interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal max. fouten	**5**
Naam pizzabedrijf: Antonio	1
Minimumleeftijd sollicitanten (16 jaar)	1
Minimumaantal beschikbare avonden	1
Vier extra voordelen die werknemers kunnen krijgen, per element – één middag huiswerkbegeleiding voor iedere twee avonden werken – mobiele telefoon na twee maanden in dienst – cd's voor werknemer van de week – vakantie voor werknemer van het jaar	1
Manier van aanmelden	1
Bij wie aanmelden	1
Relevante en juiste informatie gegeven	1
Passende woordkeus	1
Inhoud totaal	**3**
Samenhang en logische volgorde	1
Ten minste twee belangrijke woorden groot geschreven en/of onderstreept	1
Goede bladindeling	1
Kernachtige formuleringen	1
Binnen het kader	1
Verzorgde indruk	1
Techniek totaal	**3**
Totaalscore personeelsadvertentie	**6**

4 Artikel

Taalgebruik	X x 1
2 Hoofdletter en/of interpunctiefouten	X x 1
Taalgebruik totaal max. fouten	**20**
Twee verschillen in belgedrag jongens/meisjes, per element – meisjes beller langer – meisjes bellen vaker	1
Twee voorbeelden van mobiele telefoon als goed communicatiemiddel, per element – altijd meteen gedachten kunnen doorgeven en – contact onderhouden met vrienden en bekenden	1
Drie van de onderstaande voorbeelden van voorkeur voor sms'en, per element – flirten per sms is veiliger – boodschap kan anoniem worden verstuurd – angst voor stotteren niet nodig – angst voor niet uit je woorden komen niet nodig – sms'en is goedkoper	1
Mening over meer basisschoolleerlingen met mobiele telefoon	1
Twee van onderstaande voorbeelden van mobieltje als statussymbool, per element – erbij horen – stoer zijn – op de hoogte zijn van laatste trends – zich laatste trends kunnen veroorloven	1
Relevante en juiste informatie gegeven	1
Passende woordkeus	1
Inhoud totaal	**6**
Artikel geadresseerd/ in briefvorm geschreven	1
Passende titel	1
Inleidende zin(nen)	1
Afsluitende zin(nen)	1
Samenhang en logische volgorde	1
Alinea-indeling	1
Ten minste drie tussenkopjes, per element	1
Ondertekening en/of naam	1
Verzorgde indruk	1
Techniek totaal	**2**
Totaalscore artikel	**8**

Score opdracht 1	**5**
Score opdracht 2	**13**
Score opdracht 3	**6**
Score opdracht 4	**8**
Score taalgebruik opdracht 1: max. 10 fouten	
Score taalgebruik opdracht 2: max. 15 fouten	
Score taalgebruik opdracht 3: max. 5 fouten	
Score taalgebruik opdracht 4: max. 20 fouten	
Totaal aantal fouten = aantal punten aftrek	
13 punten – aantal punten aftrek = score taalgebruik totaal	
Maximaal te behalen aantal punten voor het gehele examen:	**45**

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).
Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.sslleiden.nl.