

Correctievoorschrift VMBO-BB 2004

tijdvak 2

NEDERLANDS LEESVAARDIGHEID-SCHRIJFVAARDIGHEID CSE BB

inzenden scores

Verwerk de scores van de alfabetisch eerste vijf kandidaten in het programma Wolf of vul de scores in op de optisch leesbare formulieren.

Zend de gegevens uiterlijk op 25 juni naar de Citogroep.

400030-2-622c

Beschikbaar gesteld door Stichting Studiebegeleiding Leiden (SSL).

Voor alle eindexamens, zie www.alleexamens.nl. Voor de perfecte voorbereiding op je eindexamen, zie www.ssleiden.nl.

Het correctievoorschrift bestaat uit:

- 1 Regels voor de beoordeling
- 2 Algemene regels
- 3 Vakspecifieke regels
- 4 Beoordelingsmodel

1 REGELS VOOR DE BEOORDELING

Het werk van de kandidaten wordt beoordeeld met inachtneming van de artikelen 41 en 42 van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o. Voorts heeft de CEVO op grond van artikel 39 van dit Besluit de Regeling beoordeling centraal examen vastgesteld (CEVO- 02-806 van 17 juni 2002 en bekendgemaakt in Uitleg Gele katern nr 18 van 31 juli 2002).

Voor de beoordeling zijn de volgende passages van de artikelen 41, 41a en 42 van het Eindexamenbesluit van belang:

- 1 De directeur doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en het proces verbaal van het examen toekomen aan de examinerator. Deze kijkt het werk na en zendt het met zijn beoordeling aan de directeur. De examinerator past de beoordelingsnormen en de regels voor het toekennen van scorepunten toe die zijn gegeven door de CEVO.
- 2 De directeur doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces verbaal en de regels voor het bepalen van de score onverwijld aan de gecommiteerde toekomen.
- 3 De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe die zijn gegeven door de CEVO.
- 4 De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg het aantal scorepunten voor het centraal examen vast.
- 5 Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het aantal scorepunten bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde aantal scorepunten, zo nodig naar boven afgerond.

2 ALGEMENE REGELS

Voor de beoordeling van het examenwerk zijn de volgende bepalingen uit de CEVO-regeling van toepassing:

- 1 De examinerator vermeldt op een lijst de namen en/of nummers van de kandidaten, het aan iedere kandidaat voor iedere vraag toegekende aantal scorepunten en het totaal aantal scorepunten van iedere kandidaat.
- 2 Voor het antwoord op een vraag worden door de examinerator en door de gecommiteerde scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel. Scorepunten zijn de getallen 0, 1, 2, ..., n, waarbij n het maximaal te behalen aantal scorepunten voor een vraag is. Andere scorepunten die geen gehele getallen zijn, of een score minder dan 0 zijn niet geoorloofd.
- 3 Scorepunten worden toegekend met inachtneming van de volgende regels:
 - 3.1 indien een vraag volledig juist is beantwoord, wordt het maximaal te behalen aantal scorepunten toegekend;
 - 3.2 indien een vraag gedeeltelijk juist is beantwoord, wordt een deel van de te behalen scorepunten toegekend, in overeenstemming met het beoordelingsmodel;
 - 3.3 indien een antwoord op een open vraag niet in het beoordelingsmodel voorkomt en dit antwoord op grond van aantoonbare, vakinhoudelijke argumenten als juist of gedeeltelijk juist aangemerkt kan worden, moeten scorepunten worden toegekend naar analogie of in de geest van het beoordelingsmodel;
 - 3.4 indien slechts een voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord gevraagd wordt, wordt uitsluitend het eerstgegeven antwoord beoordeeld;
 - 3.5 indien meer dan een voorbeeld, reden, uitwerking, citaat of andersoortig antwoord

- gevraagd worden, worden uitsluitend de eerstgegeven antwoorden beoordeeld, tot maximaal het gevraagde aantal;
- 3.6 indien in een antwoord een gevraagde verklaring of uitleg of afleiding of berekening ontbreekt dan wel foutief is, worden 0 scorepunten toegekend tenzij in het beoordelingsmodel anders is aangegeven;
 - 3.7 indien in het beoordelingsmodel verschillende mogelijkheden zijn opgenomen, gescheiden door het teken /, gelden deze mogelijkheden als verschillende formuleringen van hetzelfde antwoord of onderdeel van dat antwoord;
 - 3.8 indien in het beoordelingsmodel een gedeelte van het antwoord tussen haakjes staat, hoeft dit gedeelte niet in het antwoord van de kandidaat voor te komen.
- 4 Het juiste antwoord op een meerkeuzevraag is de hoofdletter die behoort bij de juiste keuzemogelijkheid. Voor een juist antwoord op een meerkeuzevraag wordt het in het beoordelingsmodel vermelde aantal punten toegekend. Voor elk ander antwoord worden geen scorepunten toegekend. Indien meer dan een antwoord gegeven is, worden eveneens geen scorepunten toegekend.
 - 5 Een fout mag in de uitwerking van een vraag maar een keer worden aangerekend, tenzij daardoor de vraag aanzienlijk vereenvoudigd wordt en/of tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
 - 6 Een zelfde fout in de beantwoording van verschillende vragen moet steeds opnieuw worden aangerekend, tenzij in het beoordelingsmodel anders is vermeld.
 - 7 Indien de examinerator of de geëquipeerde meent dat in een toets of in het beoordelingsmodel bij die toets een fout of onvolkomenheid zit, beoordeelt hij het werk van de kandidaten alsof toets en beoordelingsmodel juist zijn. Hij kan de fout of onvolkomenheid mededelen aan de CEVO. Het is niet toegestaan zelfstandig af te wijken van het beoordelingsmodel. Met een eventuele fout wordt bij de definitieve normering van het examen rekening gehouden.
 - 8 Scorepunten worden toegekend op grond van het door de kandidaat gegeven antwoord op iedere vraag. Er worden geen scorepunten vooraf gegeven.
 - 9 Het cijfer voor het centraal examen wordt als volgt verkregen.
Eerste en tweede corrector stellen de score voor iedere kandidaat vast. Deze score wordt meegedeeld aan de directeur.
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de regels voor omzetting van score naar cijfer.
Voor de beroepsgerichte programma's in de basisberoepsgerichte leerweg geldt:
De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen vast op basis van de door het bevoegd gezag gegeven regels.

3 VAKSPECIFIEKE REGELS

Voor dit centraal schriftelijk examen Nederlands Leesvaardigheid-Schrijfvaardigheid BB kunnen maximaal 50 scorepunten worden behaald.

Voor het vak Nederlands Leesvaardigheid-Schrijfvaardigheid BB is de volgende vakspecifieke regelsvastgesteld:

- 1 Bij de tekst(en) met vragen worden, gelet op de aard van de opgaven, geen punten afgetrokken voor spelfouten. Voor idiomatische en grammaticale oneffenheden geldt hetzelfde, tenzij het antwoord er minder juist of zelfs fout door wordt.
- 2 Indien door de kandidaat tussen twee informatie-elementen een aantoonbaar onjuist (onlogische) verband wordt gelegd, dient voor ten minste één van beide informatie-elementen geen score te worden toegekend.

4 BEOORDELINGSMODEL

Vraag	Antwoord	Scores
-------	----------	--------

Aan het juiste antwoord op een meerkeuzevraag wordt 1 punt toegekend.

TEKST 1 DE SCHATKAMER VAN SCHIPHOL

- 1 C
- 2 C
- 3 C
- 4 A
- 5 D
- 6 C
- 7 A

TEKST 2 DOODZIEK VAN AL DAT PESTEN

- 8 A
- 9 C
- 10 A
- 11 B
- 12 C
- 13 C
- 14 B
- 15 B

TEKST 3 NORIT

- 16 B
- 17 B
- 18 B
- 19 A

Vraag	Antwoord	Scores
-------	----------	--------

TEKST 4 TOEGANKELIJKHEID PRETPARKEN EN DIERENTUINEN

- 20 B
- 21 B
- 22 A
- 23 **maximumscore 3**
 - terrein is niet regelmatig
 - deuren gaan er moeilijk open
 - liften ontbreken

per juist antwoord 1
- 24 **maximumscore 3**
 - voorlezen van de menukaart
 - het begeleiden van een blinde
 - optillen van een rolstoelgebruiker

per juist antwoord 1
- 25 B
- 26 B
- 27 C

SCORINGSMODEL SCHRIJFOPDRACHTEN

Indien de kandidaat het gehele werk consequent eenzelfde andere naam en/of adres en/of postcode en/of woonplaats en/of geboortedatum en/of geboorteplaats heeft gebruikt, geen aftrek.

- 28 **Zakelijke brief¹**
maximumscore 16

Aftrek inhoud (maximaal 7)

Score = 7 scorepunten minus aftrek. De score kan niet lager zijn dan 0.

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- dagje uit vrienden en vriendinnen 1
- 23 april 2004 1
- Drie vervelende ervaringen:
 - hellingen en roosters 1
 - toiletten niet bereikbaar / niet open 1
 - borg niet terug bij inleveren rolstoel 1
- geen problemen met rolstoel verwacht 1
- passend citaat van internetsite 1
- twee zelfverzonnen positieve punten park, per element 1
- hoop op verbetering situatie rolstoelgebruikers 1
- vóór 1 juni reageren i.v.m. vakantie 1

Aftrek taalgebruik en techniek / opbouw (maximaal 7)

Score = 7 scorepunten minus aftrek. De score kan niet lager zijn dan 0.

- twee of meer fouten tegen passend of correct woordgebruik 1
- twee of meer fouten tegen de zinsbouw / woordvolgorde 1
- twee of meer spelfouten tegen de werkwoordspelling 1
- drie of meer interpunctiefouten 1

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- inleidende zin 1
- afsluitende zin 1
- samenhang en logische volgorde 1
- verzorgde indruk 1
- beleefd taalgebruik 1

noot 1 Bij positie 28 van het Formulier voor de corrector dient de score vermeld te worden die de kandidaat heeft behaald op de schrijfofdracht Zakelijke brief. Deze score wordt berekend door de scores van de drie beoordelingscategorieën bij elkaar op te tellen.

Aftrek conventies (maximaal 2)

Score = 2 scorepunten minus aftrek. De score kan niet lager zijn dan 0.

Indien de volgende elementen onjuist zijn of ontbreken:

- één of meer elementen: naam, straat, huisnummer, postcode en woonplaats van de geadresseerde (Kastanjeweg 111, 7311 GR Vijfhuizen) 1
- één of meer elementen: naam, straat, huisnummer, postcode en woonplaats van de afzender 1
- één of beide elementen: plaats en datum (datum na 23 april 2004 en vóór 1 juni 2004) 1
- aanhef 1
- slotformule 1
- naam en/of ondertekening 1

○ 29 **Envelop**
maximumscore 3

Aftrek conventies (maximaal 3)

Score = 3 scorepunten minus aftrek. De score kan niet lager zijn dan 0.

- Indien het adres van de geadresseerde ontbreekt of (gedeeltelijk) onjuist is 3
- Indien het adres van de afzender/kandidaat ontbreekt of (gedeeltelijk) onjuist is 1
- Indien de gegevens buiten het envelopkader worden geplaatst 1
- Indien de gegevens op de achterkant van de envelop ondersteboven staan 1
- Indien de gegevens op de achterkant van de envelop op de verkeerde plaats staan 1
- Indien de envelop een onverzorgde indruk maakt 1